

# **CURRICULUM VITAE**

## **DATI PERSONALI**

*Nome: Rosa*

*Cognome: Di Stazio*

*Data di Nascita: XXXXXXXXXXXX*

*Luogo: Napoli*

*Domicilio:*

*Stato Civile:*

*Telefono:*

*Email:*

## **STUDI E FORMAZIONE**

### **Titoli di Studio:**

- ✓ *Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Statale "Carlo Levi" in Marano (NA) nell'anno scolastico 1990/91, con anno integrativo.*
- ✓ *Laurea in Materie Letterarie conseguita presso l'Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa"(NA) nell'anno accademico 2000/01 con il seguente voto (94/110)*
- ✓ *Laurea in Scienze della Formazione Primaria conseguita presso l'Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa"(NA) nell'anno accademico 2004/05 con il seguente voto (97/110)*

### **Titoli Post Laurea**

- ✓ *Certificazione ESOL(Trinity College) conseguita il 28/05/2003*
- ✓ *Diploma di Postulatore conseguito presso la "Congregatio Pro Causis Sanctorum" nell'anno 2001/02 in Città del Vaticano*
- ✓ *Diploma di Differenziazione Didattica nella Scuola Materna secondo il metodo "Montessori" conseguito presso l'Istituto "Kindergarten" s.r.l. in Giugliano (NA) nell'anno 1992 con complessivi punti 30/30.*

## **Corso di Formazione Post Laurea ed Esperienze Professionali**

- ✓ *Corso di Formazione "Il Braille per tutti", svolto presso l'Istituto statale A. Romagnoli di Roma.  
Durata: 27-30 ore (ottobre-dicembre 2010)*
- ✓ *Corso di Formazione "Specialista in Reti Telematiche", autorizzato e finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.  
Durata:800 ore (febbraio-luglio 2003)*
- ✓ *Stage "Progetto Meteora" presso NextiraOne Italia.  
Durante lo stage sono state svolte attività di Marketing, analisi di capitolati di gara, esperienze di utilizzo di sistemi automatici di gestione ordini aziendali (SAP).*
- ✓ *Attestato: Qualifica Professionale Operatore di Terminale rilasciato dalla Regione Campania in data 09.07.98.*

## **Altre Esperienze**

- ✓ *Lezioni di recupero in materie umanistiche a studenti di scuole medie e superiori  
Animatrice per bambini.*

## **Attitudini**

- ✓ *Curiosa dinamica e flessibile, con buone capacità relazionali, propensione al lavoro in team, spirito di adattamento e capacità di operare autonomamente.*

## **Altre Conoscenze**

Lingue Studiate:

- ✓ *Buona conoscenza scritta e parlata del Francese.  
Conoscenza base della lingua inglese.*
- ✓ *Buona conoscenza dell'ambiente Windows Microsoft.*
- ✓ *Buona conoscenza dei principali wordprocessor (Word ed Excel).*
- ✓ *Utilizzo quotidiano di Internet e Posta elettronica*

*Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo la L. 675/96.*